



GELAKO ORDEZKARIAK

HELBURUAK:

- Gurasoek Hezkuntza Proiektuarekiko duten inplikazioa handitzea.
- Guraso eta ikastolaren arteko komunikazioa hobetzea.

KLASEKO ORDEZKARIEN FUNTZIOA

Gurasoek, tutoreek edo ikaslearen guraso-aginte duen beste edonork egiten dituen proposamenak eta eskaerak Ikastolako organoetara bideratzea, eta baita organo hauetatik aurretik aipatutakoengana Ikastolaren jarduerari buruzko informazioa ematea.

ORDEZKARIAK AUKERATZEA

- Ikasturtearen hasieran, kurtsoko aurkezpen bileretan, aldi horretako klaseko ordezkarien aukeraketa burutuko da gela guzietan (titularra eta ordezko).
- Izendatzea boluntarioen artean egingo da, eta boluntariorik ez balego, zozketaz egingo da.
- Izendatzea, ikasturte baterako izango da.
- Nahi adina aldiz aurkeztu daiteke hautagai bat.
- Ordezkari batek errepikatu ahal izango du beti ere taldeak berriro aukeratzen badu.

GURASO ORDEZKARIEN BILERA

- Klaseko ordezkarien bilera urtean birritan bilduko da gutxienez.
- Zuzendaritzak edo Junta errektoreko Lehendakaria edo berak ordezko jartzen duena izango da lehendakari.
- Klaseetako ordezkarien bilerak, orokorrak edo etapaka ere izan ahalko dira deitu.
- Bileretako deialdiak zuzendaritzak bidaliko ditu.
- Bileretako aktak zuzendaritzak jasoko ditu eta ordezkariei bidaliko zaizkie gurasoen artean zabaltzeko.
- Ordezkariek bilera baino lehen geletako gurasoek proposatutako gaiak jasoko dituzte eta zuzendaritzari bidaliko zaizkie.
- Batzarrean arazo kolektiboak baino ez dira landuko, pedagogikoak zein egitura eta antolaketari dagozkionak.



KLASEKO ORDEZKARIAREN ZEREGINAK

- Ordezkatzen duen klasean sortu diren hezkuntza alorreko gaiak Tutoareari, eta hala balegokio, Etapa Arduradunari eta edo Zuzendaritza Pedagogikoari eta antolakuntza edo instituzio alorreko gaiak Kudeatzaileari planteatzea.
- Tutoreak edo Zuzendaritzak emandako erantzuna eta irtenbideak jakinaraztea ordezkatzen duen klaseari.
- Egoki deritzonean, klaseko bilerak deitzea, Tutoreak deitzen dituen bilerez gain, eta Tutoareari landutako gaiak jakinaraztea.
- Klaseko Ordezkarien bileretara joatea eta ordezkatzen duen taldeari informazioa ematea.
- Ikastolari dagozkion arazoetan kooperatibisten informazio eta lankidetzarako bide izatea.
- Ikastolari atxikitzen zaion berezko balore den parte hartzearen izpiritua bultzatzea eta integratzea.

BITARTEKOAK

- Gelako ordezkariek komunikazio-sarea osatuko dute (geletako whatsapp edo posta elektronikoz) eta informazioa gelako gurasoen artean zabaldu eta jasoko du.
- Ikasturtearen hasieran ordezkatzen duen ikastaldeko gurasoen zerrenda edukiko du (e-postak, telefono zenbakiak), eta baita administrazio-zerbitzuaren laguntza bere zereginak bete ahal izateko ere.
- Bileretan erabiliko den hizkuntza, oro har, euskara izango da.

BATERAEZINTASUNAK

Ezin dira geletako ordezkariak izan:

- Errektore Kontseiluko kideak eta bere bikotekideak.
- Eskola kontseiluko kideak eta bere bikotekideak.
- Ikastolako langileak eta bere bikotekideak.



REPRESENTANTES DE CLASE

OBJETIVOS:

- Incrementar la implicación de las familias con el Proyecto Educativo.
- Mejorar la comunicación entre familias e ikastola.

FUNCIÓN REPRESENTAMTES DE CLASE

Canalizar todas las propuestas y peticiones de carácter general de las familias o tutores o cualquier otra persona que ostente la patria potestad del alumnado, hacia los órganos de la Ikastola, así como para trasladar de estos últimos información sobre la marcha de la Ikastola.

ELECCIÓN DE REPRESENTANTES

- En las reuniones de presentación del curso al comienzo del curso se realizará la elección de los representantes de clase en todas las aulas (titular y suplente).
- La designación se realizará entre los voluntarios y voluntarias, y en caso de no existir voluntarios se realizará un sorteo.
- La designación será para un curso académico.
- Cada candidato se puede presentar las veces que crea conveniente.
- Un representante podrá repetir cargo siempre que su grupo clase así lo estime.

REUNIÓN REPRESENTANTES DE CLASE

- La reunión de delegados de clase será al menos dos veces al año.
- Será presidida por la Dirección o el Presidente del consejo Rector, o la persona que éste designe.
- Podrán ser convocadas reuniones generales o de etapa.
- Las convocatorias de las reuniones serán enviadas por la Dirección.
- Las actas de las reuniones serán recogidas por la Dirección y serán enviadas a los representantes para su difusión entre las familias.
- Los representantes recogerán los temas propuestos por las familias de las aulas antes de la reunión y serán remitidos a la Dirección.
- En la reunión sólo se abordarán problemas colectivos, tanto pedagógicos como de organización.



FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE CLASE

- Plantear al tutor/a, y en su caso, a la Responsable de Etapa y/o a la Dirección Pedagógica los temas pedagógicos surgidos en su clase y a la gerencia los temas relacionados con la organización y la institución.
- Dar a conocer a los miembros de su clase la respuesta dada por el tutor/a o Dirección.
- Convocar, cuando lo considere oportuno, reuniones de clase, además de las reuniones que convoque el Tutor/a, y comunicar las cuestiones tratadas al Tutor/a.
- Asistir a las reuniones de los Delegados de clase y dar información al grupo que representa.
- Servir de cauce para la información y colaboración de los cooperativistas en los asuntos relativos a la ikastola.
- Impulsar e integrar el espíritu de la participación como valores propios de la ikastola.

MEDIOS

- Los representantes de la clase formarán una red de comunicaciones (whatsapp o correo electrónico) y difundirá y recibirá información.
- Dispondrá de la lista de clase (dirección de correo, números telefónicos) y de la ayuda del servicio de administración para el desempeño de sus funciones.
- La lengua que se utilizará en las reuniones será, en general, el euskera.

INCOMPATIBILIDADES

No podrán ser delegados de clase:

- Miembros del Consejo Rector y sus cónyuges/parejas correspondientes.
- Miembros del Consejo Escolar y sus cónyuges/parejas correspondientes.
- Personal de Ikastola y sus cónyuges/parejas correspondientes.